Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ МЕДИЦИНЫ»

Министерства здравоохранения Российской Федерации

(ФГБОУ ВО «Российский университет медицины» Минздрава России)

ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ЦДПО: 127473, г. Москва, ул. Делегатская, 20/1, комн. 329

Тел/факс: +7 (495) 681-57-69, e-mail: dekanat\_fdpo@mail.ru

##### ПУТЕВКА № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **Кафедра** |  |
| **Наименование программы** |  |
| **ПК/ПП** |  |
| **Сроки проведения** |  |
| **Объем, ч.** |  |
| **Основа обучения** |  |
| **Контингент слушателей** |  |
| **Адрес** |  |
| **Телефон** |  |
| **E-mail** |  |
| **Примечание** |  |
| По настоящей путевке командируются лица, строго соответствующие целевой установке данного цикла в соответствии с приказами Минздрава России№700н от 07.10.15г; №206н от 02.05.23г.; № 66н от 03.08.12г |

Руководитель ЦДПО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Д. Никольский

М.П.

**Наименование направляющей организации:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На цикл направляется: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(**занимаемая должность, стаж работы по специальности)**

**Подпись руководителя**

**учреждения,**

#### М. П. направляющего врача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **Документы принимаются кафедрой** **не позднее чем за 2 недели до начала цикла** |

**Необходимо при себе иметь следующие документы:**

1. Данную путевку (с круглой печатью лечебного учреждения и подписью его руководителя).
2. СНИЛС
3. Заявка с портала НМО
4. Паспорт (оригинал, копию 1 и 2 страниц).
5. Диплом об окончании ВУЗа (заверенная копия).
6. Удостоверение об окончании интернатуры/ординатуры (заверенная копия).
7. Диплом о профессиональной переподготовке и свидетельства/удостоверения о предыдущих повышениях квалификации (заверенные копии).
8. Сертификат специалиста по указанной специальности (заверенная копия) или подтверждение о прохождении аккредитации специалиста.
9. Трудовая книжка (копия, заверенная по месту работы с записью «Работает по настоящее время» и датой).
10. При изменении фамилии, имени, отчества – копии документов, подтверждающих факт изменения фамилии, имени, отчества.

При наличии документов об образовании, полученных за пределами РФ, требуется предоставление документа, подтверждающего установление эквивалентности полученного образования.